

Školní jídelna Benešov, Dukelská 1818  
Dukelská 1818  
256 01 Benešov  
IČ: 498 28 851  
DIČ: CZ49828851

## Vnitřní řád

### Školní jídelna Benešov, Dukelská 1818

Řád Školní jídelny Benešov, Dukelská 1818 se sídlem Dukelská 1818, 256 01 Benešov (dále jen „ŠJ“) se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, v platném znění,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 282/2016 Sb., o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, v platném znění.

#### 1. Provoz školní jídelny

Provoz se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Provoz kuchyně je od 06:00 hod. do 15:00 hod.

## 2. Výdejní doba

Výdejní doba je stanovena od pondělí do pátku v době od 11:15 hod. do 14:00 hod.

- 11:15 hod. – 11:40 hod. cizí strážníci
- 11:40 hod. – 14:00 hod. žáci a učitelé

## 3. Výše stravného

Od 3 let do 6 let	30,-Kč
Od 7 let do 10 let	30,-Kč
Od 11 let do 14 let	32,-Kč
Od 15 let a výše	36,-Kč
Učitelé, ÚP, důchodci	80,-Kč

## 4. Placení stravného

Platba za stravu probíhá inkasem z běžného účtu na účet číslo 320 372 399/0800, nebo příkazem k úhradě na tento účet, jako variabilní symbol se použije evidenční číslo strávnicka, případně v hotovosti v kanceláři ŠJ.

Strávnick je povinen si před zahájením stravování zakoupit čip.

Stravné je vybíráno na 1 měsíc předem (v září na říjen apod.).

Žáci v době vyučování platí potravinovou normu dle věkové skupiny. Do věkové skupiny jsou zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

Zaměstnanci hradí pouze náklady na potraviny snížené o příspěvek z FKSP (20,-Kč na 1 oběd).

## 5. Přihlášky stravování

Strávnick je povinen vyplnit přihlášku do ŠJ, zakoupit si magnetický čip pro evidenci plateb a odběru obědů, při poničení nebo ztrátě čipu je nutno zakoupit nový. Po zakoupení čipu se stává majetkem strávnicka a není zpět vykupován. Strávnick obdrží informace o odhlašování nebo změně oběda přes odhlašovací terminál nebo internet.

Ukončení školního stravování v průběhu školního roku musí zákonný zástupce dítěte nebo strávnick neprodleně nahlásit do ŠJ.

## 6. Odhlášky stravování

Odhlášení oběda je možné 48 hod. předem do 08:00 hod. přes osobní účet strávnicka (internetem) nebo přes ohlašovací terminál v budově ŠJ.

V případě náhlé nemoci je možná pouze telefonická odhláška ráno do 08.00 hod. na tel. 317 723 354 nebo namluvit na záznamník, případně e-mailem na [sjdukelska@seznam.cz](mailto:sjdukelska@seznam.cz).

Při účasti na hromadných akcích školy (výlety, kurzy) se obědy odhlašují nejpozději 7 dní před plánovaným odjezdem z důvodu objednávek potravin. Obědy hromadně odhlašuje pedagog školy se jmenným seznamem odhlašovaných strávníků, který předá řediteli ŠJ.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v době jeho pobytu ve škole, případně první den neplánované nepřítomnosti. První den neplánované nepřítomnosti ve škole má strávník nárok na odebrání stravy do jídelny. Další dny nepřítomnosti ve škole hradí plnou výši stravného, pokud si chce jídlo odebírat do jídelny. Pokud zákonný zástupce neodhlásí své dítě ze stravování nebo si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce povinen ji uhradit.

## **7. Stav konta**

Každý strávník může zjistit osobně v kanceláři ŠJ nebo telefonicky v pracovní den od 7:00 – 15:00 hod. na tel.: 317 723 354 a dále je možné zjistit stav konta prostřednictvím emailu [sjdukelska@seznam.cz](mailto:sjdukelska@seznam.cz).

## **8. Vyúčtování na konci školního roku**

Bude provedeno u každého strávníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok,
- b) převést zůstatek na bankovní účet,
- c) převést zůstatek na konto sourozence,
- d) vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu.

Pokud strávník nezadá žádný z požadavků, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.

## **9. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech stravníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ a na webu.

## **10. Jídelní lístek**

Vyvěšen vždy na čtrnáct dní předem v prostoru ŠJ a dále je vyvěšen na webových stránkách školní jídelny: [www.sjdukelska.cz](http://www.sjdukelska.cz)

## **11. Dohled**

V době výdeje obědů je zajištěn dohled nad strávničky pracovníci ŠJ.

## **12. Výdej obědů**

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně ( vyhláška č.107/2005 Sb., v platném znění §2 odst.7), strážníci je neodnášejí z místnosti, nesnědené jídlo musí strážník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Porce jídel jsou připravovány podle platných norem, proto strážník nemá nárok na přídavky.

Proto se ustanovení vyhlášky č.107/2005 Sb., v platném znění vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastní vyučovacího procesu – tedy nikoliv na žáky v době jejich nemoci a prázdnin, kdy o ně pečuje rodina. Pokud by si rodiče přáli obědy pro dítě v této době odebírat, musí uhradit plné náklady na přípravu oběda s výjimkou prvního dne nemoci, kdy se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole považuje za pobyt ve škole.

### **13. Vstup na jídelnu**

Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strážníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který jde provést úhradu stravného. Ostatním osobám je vstup na jídelnu z hygienických důvodů zakázán. Zakaz vstupu platí i pro strážníky infekčně nemocným.

### **14. Chování žáků a ostatních strážníků ve školní jídelně**

Jídelna je samostatný subjekt. Ředitel školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení vnitřního řádu rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení.

- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dozoru školní jídelny a vedoucí kuchařky a kuchařek. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu či opaření se horkým pokrmem.
- Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Zakázáno je stáčení nápojů do vlastních lahví a vynášení z jídelny.
- Po skončení jídla odnese strážník upotřebené talíře a příbory k určenému místu a příbor odkládá do určené nádoby – nehází se do ní.
- Problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí vedoucí školní jídelny, dozorujícímu pracovníku školní jídelny nebo hlavnímu kuchaři. Rodiče oznamují své připomínky ke stravování řediteli školní jídelny.
- Dohled školní jídelny, kuchařek, vedoucí školní jídelny v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků.
- Zakaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnuvší jídlo apod.), strážník tuto skutečnost bezodkladně ohlásit tuto skutečnost pracovníci dohledu nebo kuchaře výdejního okénka, která učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strážníků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.
- Dojde-li k úrazu, nevolnosti, či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí každý strážník bezodkladně tuto událost řediteli školní jídelny, event. kuchaře u výdejního okénka, která poskytne event. zajistí strážníkovi první pomoc a dále provede zápis do knihy úrazů.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností může ředitel vyloučit strážníka ze školského zařízení, tím se rozumí:

- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům.  
Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny

## **15. Odkládání věcí**

Školní brašny se odkládají v šatně k tomuto účelu vyhrazené, svršky, tj. bundy, kabáty atd. se odkládají do přihrádek k tomu určených. Židle nejsou určeny k odkládání osobních věcí a prostory ve školní jídelně také ne a to z důvodů bezpečnosti a hygieny.

Není dovoleno houpání se na židlích – z důvodů bezpečnosti žáků a ničení majetku jídelny.

Jídelna nezodpovídá za odcizené osobní věci žáka (peníze, mobilní telefony a jiné). K těmto věcem slouží osobní a uzamčené skříňky v budově školy.

K majetku školní jídelny se strážníci chovají ohleduplně, nepoškozují záměrně vybavení školní jídelny. Pokud dojde ke škodě na majetku a vybavení, má strážník povinnost toto nahlásit pracovníkovi ŠJ, který vykovává dohled, případně řediteli nebo vedoucí kuchaře.

## **16. Organizační zajištění provozu**

Ředitel ŠJ  
Pokladní ŠJ  
Vedoucí kuchař

## **17. Čipy**

S platností od 1. 1. 2009 jsou čipy vlastnictvím každého strážníka. Hodnota čipu je 100,- Kč. Nelze odebrat zpět. Důvodem je, že používaný čip nelze dále prodat dalšímu strážníkovi, jako nový čip ve stejné hodnotě.

## **18. Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s ředitelem. Strážníci i zákonní zástupci žáků se mohou vyjadřovat k záležitostem školního stravování.

Tímto vnitřním řádem jsou povinni se řídit všichni strážníci.

V Benešově 01.01.2021

**Vypracoval ředitel ŠJ**